

 <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b>	<b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>Código: GF-I-01-F-01</b>
	<b>FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO</b>	<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Fecha: Noviembre 29 de 2024</b>
		<b>Página: 1 de 8</b>

<div><div><div><b>Ministerio del Trabajo</b></div><div><b>No. Radicado:</b> 08SI2025310200000026891</div><div><b>Fecha:</b> 2025-12-23 12:57:06 pm</div><div><b>Remitente: Sede:</b> CENTRALES DT</div><div><b>Depen:</b> GRUPO DE PROMOCION Y PREVENCIÓN</div><div><b>Destinatario:</b> GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CENTRAL DE CUENTAS</div><div><b>Anexos:</b> 0 <b>Folios:</b> 8</div><div> 08SI2025310200000026891</div></div><div> Para verificar la validez de este documento escanee el código QR, el cual lo redirigirá al repositorio de evidencia digital de Mintrabajo.</div></div>		
<b>08SI2025310200000026891</b>		
<b>Nº. DE CONTRATO O DE ORDEN DE COMPRA (2):</b> 422 de 2025		
<b>OBJETO (3):</b> Prestar servicios profesionales a la dirección de riesgos laborales para la actualización de normativa sobre acoso laboral, socialización de normativa y herramientas técnicas de riesgos psicosocial.		
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA (4):</b> Laura Valentina Villamil Martinez		
<b>No. DE CÉDULA O NIT (5):</b> 1.026.302.522	<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA (6):</b> <a href="mailto:lvillamilm@mintrabajo.gov.co">lvillamilm@mintrabajo.gov.co</a>	
<b>NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (7):</b> Jorge Enrique Fernández Vargas		
<b>DEPENDENCIA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (8):</b> Dirección de Riesgos Laborales	<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (9):</b> <a href="mailto:jfernandez@mintrabajo.gov.co">jfernandez@mintrabajo.gov.co</a>	
<b>FECHA DE INICIO SECOP (10):</b> 02 de mayo de 2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL (11):</b> 31 de diciembre de 2025	
	<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (12):</b> 31 de diciembre de 2025	
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO (13):</b> Cuarenta y cuatro millones cien mil pesos M/Cte. (\$44.100.000)	<b>VALOR ADICIONADO AL CONTRATO (14):</b>	<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO (15):</b> Cuarenta y cuatro millones cien mil pesos M/Cte. (\$44.100.000)
<b>SUSPENSIÓN (Fecha de inicio y terminación) (16):</b>	<b>CESIÓN (Nombre cesionario y fecha de cesión) (17):</b>	<b>TERMINACIÓN ANTICIPADA (Fecha a partir de) (18):</b>
<b>VALOR HONORARIOS MENSUAL (19):</b> Cuatro millones novecientos mil pesos M/Cte. (\$4.900.000)		

 <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b>	<b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>  <b>FORMATO</b> <b>“CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO”</b>	Código: GF-I-01-F-01
		Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 2 de 8


ASPECTO ECONÓMICOS			
<b>PERIODO DE PAGO (20):</b> Del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2025		<b>NÚMERO DE PAGO (21):</b> Ocho (8)	
<b>CONCEPTO</b>			<b>VALOR POR COBRAR EN EL PERIODO</b>
<b>HONORARIOS, SERVICIOS O COMPRAS (incluidos impuestos) (22)</b>			\$ 4.900.000
<b>DESPLAZAMIENTO (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES) (23)</b>			\$
<b>TOTAL, A COBRAR EN EL PERIODO DE PAGO (24)</b>			\$ 4.900.000
<b>CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>VALOR (25)</b>	<b>PERIODO COTIZADO (26)</b>	<b>No. DE PLANILLA (27)</b>
	\$ 568.900	2025 - 11	1077344073
	\$ 568.900	2025 - 12	1078212021
<b>CONTRATOS MINTRABAJO</b>			
<b>N° REGISTRO PRESUPUESTAL (28)</b>	<b>RUBRO PRESUPUESTAL (29)</b>	<b>USO PRESUPUESTAL (30)</b>	<b>VALOR (31)</b>
			\$
			\$
<b>TOTAL (VALOR DEBE SER IGUAL A LO COBRADO) (32)</b>			\$
<b>FONDO DE RIESGOS LABORALES (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES)</b>			
<b>N° REGISTRO PRESUPUESTAL (33)</b>	<b>OBJETO (A, B, C...) (34)</b>	<b>SUB-RUBRO PRESUPUESTAL (35)</b>	<b>VALOR (36)</b>
116 - 25	A	100314 Apoyo Técnico - Prestación de Servicios.	\$ 4.900.000
<b>TOTAL (37)</b>			\$ 4.900.000
<b>CONTRATOS BID (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL BID)</b>			
		<b>RECURSO 14</b>	<b>RECURSO 15</b>

 <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b>	<b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>  <b>FORMATO</b> <b>CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES</b> <b>PARA TRÁMITE DE PAGO</b>	Código: GF-I-01-F-01
		Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 3 de 8


N° REGISTRO PRESUPUESTAL (38)	RUBROS PRESUPUESTALES (39)	USO PRESUPUESTAL (40)	PRÉSTAMO 4934 (620) (41)	CONVENIO 4935/GR.CO (120) (42)	CONVENIO GTR/CF 17823.CO (220) (43)
			\$	\$	\$
			\$	\$	\$
<b>TOTAL (VALOR DEBE SER IGUAL A LO COBRADO)</b> <b>(44)</b>			\$	\$	\$

### CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO


N° DE OBLIGACIÓN (45)	OBLIGACIÓN (46)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN O PRODUCTOS ENTREGADOS (47)
1	Brinda acompañamiento en el proceso de expedición y socialización de la normatividad sobre acoso laboral, socialización de normativa y herramientas técnicas de riesgo psicosocial	<p>Durante el período objeto del informe se asistió al foro denominado "La dignidad, la salud y la seguridad laboral", llevado a cabo los días miércoles 3 y jueves 4 de diciembre, en el horario de 07:00 a. m. a 05:30 p. m. En el marco de este evento se brindó acompañamiento permanente a su desarrollo y se desempeñó el rol de maestra de ceremonias, contribuyendo a la adecuada conducción de la agenda, la articulación de los espacios académicos y el correcto desarrollo de las intervenciones programadas.</p> <p>Adicionalmente, se realizó el envío de un correo electrónico con la trazabilidad de las PQRS, previamente revisadas y aprobadas por la abogada Jeimmy Rojas, mediante el cual se dejó constancia de las respuestas emitidas a las PQRS relacionadas con riesgo psicosocial, garantizando el seguimiento, la coherencia jurídica y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para este tipo de requerimientos.</p>

 <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b>	<b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>  <b>FORMATO</b> <b>“CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO”</b>	Código: GF-I-01-F-01
		Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 4 de 8


<b>2</b>	Acompañar a la Dirección de Riesgos Laborales en las actividades de transferencia de conocimiento y asistencia técnica a los diferentes actores del Sistema General de Riesgos Laborales sobre salud mental	<p>Durante el período objeto del informe se asistió al foro “La Dignidad, la Salud y la Seguridad Laboral”, llevado a cabo los días miércoles 3 y jueves 4 de diciembre, el cual fue liderado por los coordinadores de las diferentes comisiones del Ministerio del Trabajo. En el marco de esta actividad, se realizó acompañamiento a las jornadas académicas y se participó en el desarrollo de los espacios de articulación institucional previstos en la agenda del evento.</p> <p>Adicionalmente, se redactó la respuesta a una PQR relacionada con la nueva normativa sobre la tenencia de mascotas en el entorno laboral, garantizando un abordaje claro, coherente y acorde con el marco normativo vigente.</p> <p>Finalmente, se efectuó el envío de un correo electrónico mediante el cual se brindó respuesta al seguimiento de dos PQRS que no figuraban en la trazabilidad, aclarando su estado y dejando constancia de la atención y respuesta dadas a dichos requerimientos.</p>
<b>3</b>	Realizar seguimiento a las acciones de promoción de acoso laboral realizadas por las ARL	Durante el período objeto del informe se brindó asistencia para la consolidación y cierre de las carpetas correspondientes al Convenio 485, adelantado con la OIS. En el desarrollo de esta actividad se llevó a cabo la organización y revisión de la documentación, la complementación de los soportes requeridos, la foliación y la entrega de las carpetas debidamente estructuradas, garantizando su correcta presentación, orden y división en bloques de 250 folios, conforme a lo exigido por la normativa vigente.

 <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b>	<b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>  <b>FORMATO</b> <b>CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES</b> <b>PARA TRÁMITE DE PAGO</b>	Código: GF-I-01-F-01
		Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 5 de 8

4	Realizar actividades de socialización y asistencia técnica a los diferentes actores del Sistema General de Riesgos Laborales sobre acoso laboral	<p>Durante el período objeto del informe se asistió al foro denominado “La Dignidad, la Salud y la Seguridad Laboral”, llevado a cabo los días miércoles 3 y jueves 4 de diciembre, en el horario de 7:00 a. m. a 5:30 p. m. En el marco de este evento se brindó información y orientación a los asistentes sobre el funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral y la gestión de situaciones de acoso laboral, conforme a la normativa vigente.</p> <p>Adicionalmente, se atendieron y resolvieron dudas e inquietudes relacionadas con la aplicación de los primeros auxilios psicológicos, así como sobre el procedimiento mediante el cual el Comité de Convivencia Laboral puede solicitar a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) la prestación de este tipo de asistencias, contribuyendo al fortalecimiento de las acciones de prevención y atención del riesgo psicosocial en el entorno laboral.</p>
5	Brindar lineamientos técnicos para elaboración de documentos y guías solicitadas por la Dirección de Riesgos Laborales en temas de acoso laboral	Durante el período objeto del informe se realizó el descargue, designación y envío de la información correspondiente a los profesionales SIRPSI a las profesionales Ximena y Camila, junto con las instrucciones necesarias para el diligenciamiento completo del Template y la verificación de la información suministrada. En el marco de esta actividad, se efectuó la revisión de los profesionales del área psicosocial, determinando de manera clara y justificada cuáles perfiles fueron aprobados y cuáles no, así como las razones técnicas y documentales que sustentaron dichas decisiones,

 <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b>	<b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>  <b>FORMATO</b> <b>“CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO”</b>	Código: GF-I-01-F-01
		Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 6 de 8

		<p>garantizando trazabilidad y cumplimiento de los criterios establecidos</p> <p>Adicionalmente, se llevó a cabo la revisión integral de los documentos remitidos por los profesionales designados, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos y documentales establecidos. Como resultado de esta actividad, se definió la aprobación o no de cada caso, dejando claridad sobre los criterios aplicados. Adicionalmente, se realizó el envío de las comunicaciones correspondientes a los profesionales cuyos documentos no fueron aprobados, en las cuales se señalaron las observaciones y requerimientos necesarios, con el propósito de propiciar la subsanación de las inconsistencias identificadas y asegurar el cumplimiento de los lineamientos vigentes.</p>
6	Brindar acompañamiento en el desarrollo de programas y proyectos de Promoción y Prevención que requiera la Dirección de Riesgos Laborales	<p>Durante el período objeto del informe se realizó la revisión de la base SIRPSI remitida por la profesional Ximena Rodríguez, la cual fue devuelta para ajustes al evidenciarse que no cumplía con los estándares previamente solicitados para su presentación. Esta actuación se llevó a cabo con el fin de permitir la subsanación de la información, garantizar la calidad y veracidad de los datos y facilitar la aprobación de aquellos profesionales que efectivamente cumplen con los parámetros establecidos por la normativa vigente.</p>
7	Participar en las reuniones, comités o mesas de trabajo asignadas por el supervisor que tengan relación con el objeto del contrato	<p>Durante el período objeto del informe se asistió a la reunión de organización del evento correspondiente al foro denominado “La Dignidad, la Salud y la Seguridad Laboral”, el cual sería llevado</p>

 <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b>	<b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>Código: GF-I-01-F-01</b>
	<b>FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO</b>	<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Fecha: Noviembre 29 de 2024</b>
		<b>Página: 7 de 8</b>

		a cabo los días 3 y 4 de diciembre. Esta reunión tuvo como propósito coordinar la planeación del evento y definir de manera clara los roles y responsabilidades de cada uno de los integrantes del equipo, con el fin de asegurar una ejecución ordenada, eficiente y articulada de las actividades previstas.
8	Proyectar respuestas de manera oportuna a consultas, peticiones y conceptos presentados por usuarios sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y normativa del Sistema General de Riesgos Laborales	Durante el periodo objeto del informe se brindó respuesta de manera oportuna a través del aplicativo Gestor a las diferentes solicitudes de la ciudadanía en temas de PESV, riesgo psicosocial y normativa de SG SST

**EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA**

Evalúe al contratista teniendo en cuenta las siguientes opciones:


3. Siempre                      2. Casi siempre                      1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

N°.	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación (48)
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presenta los informes y/o soportes que le son requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3
4	Calidad	Desarrolla las obligaciones específicas bajo la calidad o condiciones técnicas requeridas.	3

**OBSERVACIONES PARA EL TRÁMITE DE PAGO (49)**

**CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) (50)**  
(Aplica solo para pago final)



 <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b>	<b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>Código: GF-I-01-F-01</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>Versión: 1.0</b>
	<b>“CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO”</b>	<b>Fecha: Noviembre 29 de 2024</b>
		<b>Página: 8 de 8</b>

El (Los) Supervisor(es) / Interventor(es) hace(n) constar que el contratista CUMPLIÓ (   X   ) NO CUMPLIÓ (        ) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como se evidencia en los formatos “CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO” aportados durante su ejecución.

Lo anterior, sin perjuicio de las acciones administrativas que el supervisor pueda iniciar en virtud de lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Por lo anterior, se deja constancia que:

1. El valor total del contrato corresponde a la suma de \$ 44'100.000
2. Se canceló la suma de \$ 34.136.667 por concepto de honorarios, servicios o compras.
3. Se canceló la suma de 0,00 por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).
4. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ 4'900.000
5. El valor de la cesión es de 0,00
6. El Ministerio liberó la suma de \$ 0,00 por honorarios, servicios o compras.
7. El Ministerio debe liberar la suma de \$ 5'063.333 por honorarios, servicios o compras.
8. El Ministerio debe liberar la suma de 0,00 por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).

<b>FIRMAS RESPONSABLES:</b>	
 <b>JORGE ENRIQUE FERNÁNDEZ VARGAS</b> Coordinador Grupo de Promoción y Prevención Dirección de Riesgos Laborales	
<b>FIRMA DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (51):</b>	<b>FIRMA DEL CONTRATISTA (53):</b>
Jorge Enrique Fernández Vargas <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (52):</b>	Laura Valentina Villamil Martínez <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA (54):</b>

**Nota:** Con la firma de este documento el (los) supervisor(es) / interventor(es) certifica(n) el cumplimiento de los requisitos para el trámite de pago.

**Si tiene alguna duda consulte el INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO” (Código: GF-I-01).**